

Zarządzenie Nr 109/2022
Prezydenta Miasta Rzeszowa
z dnia 3 listopada 2022 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Rzeszowa

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559, z późn. zm.),

zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Rzeszowa, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 87/2022 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 20 września 2022 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Rzeszowa, z późn. zm., wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 42 pkt 30 otrzymuje brzmienie:

- „30) Wydział Klimatu i Środowiska – KŚ;
a) Oddział ds. Energetyki – KŚ – E,
b) Oddział Klimatu i Środowiska – KŚ – K,
c) Referat Ochrony Środowiska – KŚ – K – O,
d) Referat Powietrza i Zmian Klimatu – KŚ – K – P,
e) Referat Geologii i Gospodarki Odpadami – KŚ – K – G,
f) Oddział Ochrony Przyrody i Gospodarki Wodnej – KŚ – O,
g) Referat Ochrony Przyrody – KŚ – O – O,
h) Referat Gospodarki Wodnej – KŚ – O – G,
i) Referat Rolnictwa – KŚ – O – R,“;

2) w § 44 w ust. 4 w pkt 13 kropkę na końcu zdania zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 14 w brzmieniu:

- „14) sporządzanie sprawozdań z realizacji Krajowego programu oczyszczania ścieków komunalnych (KPOŚK) w aglomeracji Rzeszów.“;

3) w § 67 w ust. 8 w pkt 20 średnik na końcu zdania zastępuje się kropką i skreśla się pkt 21;

4) w § 72 ust. 3-12 otrzymują brzmienie:

„3. W skład Wydziału Klimatu i Środowiska wchodzi:

- 1) **Oddział ds. Energetyki**, którego pracą kieruje kierownik oddziału – Energetyk Miejski;
- 2) **Oddział Klimatu i Środowiska**, którego pracą kieruje kierownik oddziału;
- 3) **Oddział Ochrony Przyrody i Gospodarki Wodnej**, którego pracą kieruje kierownik oddziału.

4. W skład Oddziału Klimatu i Środowiska wchodzi referaty:

- 1) **Referat Ochrony Środowiska;**
- 2) **Referat Powietrza i Zmian Klimatu;**
- 3) **Referat Geologii i Gospodarki Odpadami.**

5. W skład Oddziału Ochrony Przyrody i Gospodarki Wodnej wchodzi referaty:

- 1) **Referat Ochrony Przyrody**, którego pracą kieruje kierownik referatu;
- 2) **Referat Gospodarki Wodnej**;
- 3) **Referat Rolnictwa**.

6. Do zadań **Oddziału ds. Energetyki** należy w szczególności:

- 1) planowanie i organizacja zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe oraz planowanie i organizacja działań mających na celu racjonalizację zużycia energii i promocję rozwiązań zmniejszających zużycie energii na terenie miasta;
- 2) opracowywanie założeń do planu oraz planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe;
- 3) nadzorowanie realizacji polityki energetycznej na obszarze miasta, określonej w założeniach zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe;
- 4) współpraca z Wydziałem Inwestycji oraz z jednostkami organizacyjnymi przy przygotowywaniu i prowadzeniu przetargów na projektowanie i wykonawstwo przedsięwzięć z zakresu odnawialnych źródeł energii oraz przedsięwzięć termomodernizacyjnych;
- 5) monitorowanie danych dla oceny realizacji założeń zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe oraz dla oceny spójności planów rozwojowych przedsiębiorstw energetycznych z założeniami zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe;
- 6) przygotowywanie lub opiniowanie rozwiązań do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe;
- 7) przygotowywanie lub opiniowanie wniosków o dofinansowanie dla inwestycji gminnych w częściach dotyczących spraw energetycznych;
- 8) opiniowanie planów termomodernizacji i ucieplwienia obiektów gminnych;
- 9) gromadzenie danych o gospodarowaniu energią na terenie miasta;
- 10) opracowywanie rocznych analiz o stanie energetycznym miasta;
- 11) wykonywanie i zlecanie audytów energetycznych dla obiektów należących do miasta;
- 12) opiniowanie audytów energetycznych i części energetycznych wniosków o dofinansowanie dla inwestycji gminnych;
- 13) zbieranie i gromadzenie informacji w zakresie innowacji, nowych technologii w dziedzinie oszczędzania energii i ochrony środowiska oraz prowadzenie doradztwa w tym zakresie;
- 14) organizowanie działań mających na celu optymalizację kosztów zakupu energii elektrycznej na potrzeby urzędu oraz jednostek organizacyjnych;
- 15) prowadzenie monitoringu zużycia energii i poboru mocy w obiektach gminy, tj. analiza i aprobaty umów na dostawę ciepła, energii elektrycznej i gazu, analizowanie zapotrzebowania placówek gminnych w media w celu prawidłowego doboru taryfy, optymalizacji zużycia, oraz usunięcia nieprawidłowości w systemie, analiza zużycia energii w jednostkach organizacyjnych, monitorowanie budowlanych zmian termomodernizacyjnych i związanych z sieciami energetycznymi w miejskich obiektach publicznych, monitorowanie temperatur wewnętrznych w budynkach publicznych oraz temperatur zewnętrznych oraz benchmarking obiektów publicznych z przygotowaniem do wydawania kart energetycznych dla budynków;

- 16) koordynowanie działań związanych z elektromobilnością i paliwami alternatywnymi na terenie miasta oraz prowadzenie doradztwa i sporządzanie niezbędnej sprawozdawczości w tym zakresie;
 - 17) prowadzenie działalności informacyjnej w dziedzinie użytkowania energii i eksploatacji urządzeń energetycznych, skierowanej do użytkowników obiektów komunalnych i mieszkańców miasta, w tym:
 - a) doradztwo energetyczne dla zarządzających miejskimi jednostkami organizacyjnymi,
 - b) kreowanie działań energooszczędnych w miejskich jednostkach organizacyjnych,
 - c) propagowanie oszczędzania energii i odnawialnych źródeł energii na terenie miasta, wdrażanie działań na rzecz zmniejszenia emisji CO₂;
 - 18) przygotowywanie materiałów do opinii urbanistycznych w zakresie działania wydziału;
 - 19) współpraca z krajowymi i zagranicznymi organizacjami propagującymi racjonalne użytkowanie i zarządzanie energią oraz udział w programach finansowanych z funduszy europejskich i krajowych związanych z zakresem działań wydziału.
7. Do zadań **Referatu Ochrony Środowiska** należy w szczególności:
- 1) realizacja zadań wynikających z ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, w tym prowadzenie spraw dotyczących:
 - a) decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach na realizację planowanych przedsięwzięć,
 - b) udostępniania informacji o środowisku i jego ochronie,
 - c) opracowywania i przedkładania Generalnemu Dyrektorowi Ochrony Środowiska informacji o prowadzonych ocenach oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko oraz strategicznych ocenach oddziaływania na środowisko;
 - 2) realizacja zadań wynikających z ustawy prawo ochrony środowiska, a w szczególności:
 - a) ochrona środowiska przed hałasem i wibracjami,
 - b) przyjmowanie zgłoszeń instalacji wytwarzających pole elektromagnetyczne;
 - 3) opracowanie i aktualizowanie mapy akustycznej dla miasta Rzeszowa;
 - 4) wykonywanie sprawozdań z realizacji działań naprawczych ujętych w Programie ochrony środowiska przed hałasem;
 - 5) opracowanie i aktualizowanie Programu ochrony środowiska dla miasta Rzeszowa oraz wykonywanie sprawozdań z realizacji działań naprawczych ujętych w tym programie;
 - 6) przeprowadzanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów ochrony środowiska.
8. Do zadań **Referatu Powietrza i Zmian Klimatu** należy w szczególności:
- 1) realizacja zadań wynikających z ustawy prawo ochrony środowiska w zakresie ochrony środowiska przed zanieczyszczeniem powietrza;
 - 2) realizacja zadań wynikających z ustawy o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych;
 - 3) realizacja zadań wynikających z ustawy o systemie monitorowania i kontrolowania jakości paliw;

- 4) wprowadzanie danych i informacji dot. źródła ciepła lub źródłach spalania do Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków;
- 5) wykonywanie sprawozdań z realizacji działań naprawczych ujętych w Programach ochrony powietrza dla miasta Rzeszowa;
- 6) analizowanie stanu miasta w aspekcie zagrożeń w wyniku zmian klimatycznych;
- 7) identyfikowanie potencjału adaptacyjnego miasta na zmiany klimatu;
- 8) koordynowanie działań adaptacji do zmian klimatu w zakresie gospodarki wodnej, bioróżnorodności, ochrony zasobów środowiska, stanu jakości powietrza;
- 9) prowadzenie spraw dotyczących opiniowania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie adaptacji do zmian klimatu;
- 10) aktualizowanie Planu adaptacji do zmian klimatu dla miasta Rzeszowa do roku 2030 we współpracy z innymi wydziałami i jednostkami oraz wykonywanie sprawozdań z realizacji działań adaptacyjnych ujętych w tym Planie;
- 11) wykonywanie sprawozdań z realizacji działań ujętych w Planie Gospodarki Niskoemisyjnej dla miasta Rzeszowa;
- 12) współpraca w zakresie przygotowywania projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych w tematach realizowanych przez Referat;
- 13) współpraca z wydziałami, miejskimi jednostkami organizacyjnymi, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w zakresie adaptacji do zmian klimatu;
- 14) podejmowanie działań związanych z edukacją ekologiczną oraz podnoszeniem świadomości mieszkańców w zakresie zmian klimatu;
- 15) przeprowadzanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów ochrony środowiska.

9. Do zadań **Referatu Geologii i Gospodarki Odpadami** należy w szczególności:

- 1) realizowanie zadań wynikających z ustawy prawo geologiczne i górnicze, w tym prowadzenie spraw dotyczących:
 - a) projektów robót geologicznych oraz dokumentacji geologicznych,
 - b) koncesji na wydobywanie kopalin,
 - c) opiniowania planów ruchu zakładu górniczego,
 - d) opiniowania projektów koncesji udzielanych przez inne organy administracji geologicznej;
- 2) realizowanie zadań wynikających z ustawy o odpadach i ustawy prawo ochrony środowiska, w tym dotyczących:
 - a) decyzji udzielających pozwolenia na wytwarzanie odpadów,
 - b) zezwoleń na zbieranie i przetwarzanie odpadów,
 - c) decyzji nakazujących usunięcie odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania lub magazynowania,
 - d) decyzji udzielających pozwolenia zintegrowanego,
 - e) prowadzenia rejestru terenów zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych,
 - f) postanowień w sprawie wysokości opłat za usunięcie, strzeżenie i przechowywanie w miejscu wskazanym w wojewódzkim planie gospodarki odpadami, zatrzymanych pojazdów transportujących odpady z naruszeniem szczegółowych wymagań dla transportu odpadów,
 - g) decyzji nakładających obowiązek zagospodarowania odpadów pochodzących z zatrzymanych pojazdów transportujących odpady z naruszeniem obowiązujących przepisów;

- 3) opiniowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz decyzji o lokalizacji celu publicznego w zakresie geologii;
 - 4) prowadzenie miejskiego archiwum geologicznego;
 - 5) realizacja działań wynikających z „Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest dla Gminy Miasto Rzeszów na lata 2011-2032”;
 - 6) przeprowadzanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów dotyczących gospodarki odpadami.
10. Do zadań **Referatu Ochrony Przyrody** należy w szczególności:
- 1) realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie przyrody, w tym prowadzenie spraw dotyczących:
 - a) zezwoleń na usunięcie drzew i krzewów,
 - b) przyjmowania zgłoszeń zamiaru usunięcia drzew z nieruchomości będących własnością osób fizycznych,
 - c) wymierzenia administracyjnej kary pieniężnej za uszkodzenie, zniszczenie lub usunięcie drzew i krzewów bez wymaganego zezwolenia lub zgłoszenia zamiaru usunięcia drzew lub krzewów,
 - d) kontroli nasadzeń zastępczych oraz postępowań administracyjnych lub egzekucyjnych w przypadku niewykonania nasadzeń zastępczych,
 - e) kontroli zgłoszeń zamiaru usunięcia drzew z nieruchomości będących własnością osób fizycznych oraz prowadzenie postępowań administracyjnych w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zgłoszeniu,
 - f) przygotowywania projektów uchwał dotyczących ustanowienia form ochrony przyrody,
 - g) prowadzenie rejestru zwierząt podlegających ograniczeniom na podstawie umów międzynarodowych;
 - 2) realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie zwierząt;
 - 3) realizacja zadań wynikających z ustawy o rybactwie śródlądowym, a w szczególności wydawanie kart wędkarskich;
 - 4) realizacja zadań wynikających z ustawy prawo łowieckie;
 - 5) realizacja zadań wynikających z ustawy o lasach;
 - 6) przeprowadzanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów ochrony przyrody.
11. Do zadań **Referatu Gospodarki Wodnej** należy w szczególności:
- 1) realizacja zadań wynikających z ustawy prawo wodne, a w szczególności:
 - a) nadzór i kontrola nad działalnością spółek wodnych,
 - b) prowadzenie spraw dotyczących udzielania dotacji dla spółek wodnych,
 - c) prowadzenie spraw związanych z ustalaniem wysokości i rodzaju świadczeń na rzecz spółki wodnej,
 - d) prowadzenie ewidencji kąpielisk i miejsc okazjonalnie wykorzystywanych do kąpieli,
 - e) przejście do zasobu i wykreślenie z zasobu gruntów pokrytych śródlądowymi wodami płynącymi,
 - f) wyznaczanie części nieruchomości umożliwiających dostęp do wód,
 - g) rozstrzyganie spraw naruszenia stanu wody na gruncie,
 - h) naliczanie opłat za usługi wodne;
 - 2) przyjmowanie zgłoszeń przydomowych oczyszczalni ścieków, których eksploatacja nie wymaga pozwolenia;
 - 3) przeciwdziałanie zanieczyszczeniom wód;
 - 4) realizacja zadań wynikających z ustawy o rodzinnych ogrodach działkowych;
 - 5) realizacja zadań wynikających z ustawy o rejestracji jachtów i innych jednostek pływających o długości do 24 m;

- 6) realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych;
 - 7) prowadzenie spraw związanych z utrzymywaniem rowów melioracyjnych będących własnością miasta;
 - 8) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem porządku i czystości Zalewu Rzeszowskiego i rzeki Wisłok;
 - 9) przeprowadzanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów dotyczących gospodarki wodnej.
12. Do zadań **Referatu Rolnictwa** należy w szczególności:
- 1) realizacja zadań w zakresie zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej;
 - 2) prowadzenie spraw związanych ze zwrotami gospodarstw rolnych;
 - 3) wliczanie pracy w rolnictwie do stażu pracowniczego;
 - 4) szacowanie strat w gospodarstwach rolnych powstałych w wyniku niekorzystnych zjawisk atmosferycznych i klęsk żywiołowych;
 - 5) udział w organizacji oraz pracach związanych z powszechnymi spisami rolnymi;
 - 6) potwierdzanie umów dzierżawy użytków rolnych wchodzących w skład gospodarstw rolnych zawartych w związku z przepisami o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - 7) przygotowywanie projektów dochodów i wydatków budżetu w części dotyczącej Wydziału, w tym planowanie i monitorowanie wpływów i wydatków związanych ze środkami z opłat i kar za korzystanie ze środowiska określonych ustawą Prawo Ochrony Środowiska;
 - 8) realizacja zadań związanych z urządzaniem terenów zieleni w jednostkach organizacyjnych miasta;
 - 9) opracowywanie sprawozdań z realizacji zadań Wydziału;
 - 10) realizowanie zadań z zakresu edukacji ekologicznej;
 - 11) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem dotacji celowej na realizację zadań związanych z retencją wód opadowych na terenie miasta pn. „Mała retencja”;
 - 12) przeprowadzanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów dotyczących rolnictwa.”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z wyjątkiem § 1 pkt 1 i pkt 4, które wchodzi w życie z mocą od dnia 1 listopada 2022r.

Prezydent Miasta Rzeszowa


Konrad Fijołek